

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 010/2023 OBJETIVANDO A LICITAÇÃO que destina-se a aquisição de itens abaixo.

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, **para o e-mail: cmoratorios@hotmail.com** ou entregar pessoalmente no Departamento. **Prazo limite para envio DA proposta 30/03/2023 às 10:00.**

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado: MG CNPJ:
Fone:	Contato: E-mail:

Srs. fornecedores, fazemos uso de determinadas marcas como referência, tendo como único objetivo sinalizar aos ofertantes que primamos por materiais/objetos de qualidade.					Campos para preenchimento do Fornecedor	
Item	Quant.	Unid.	Descrição do(s) objeto(s)	Marca e Modelo sugerida pela Câmara	Valor Unit. em R\$	Valor Total em R\$
1	1	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE 3 APARELHOS DE AR-CONDICIONADO CONDICIONADO 30000 BTUS 30.000 BTU/H FRIO COM INSTALAÇÃO INCLUINDO FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO COMPLETO E PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES AO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.			
TOTAL GERAL						R\$
Assinatura do Fornecedor		x				

1. DAS QUANTIDADES E LOCAL PARA ENTREGAS

1.1. Os itens, objeto desse Termo de Referência, deverão ser entregues e instalados na Câmara Municipal de Oratórios - Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo – Rua Antônio Guimarães, 601, Bairro: Centro - Oratórios/MG CEP: 35.439-000, no horário das 07:30 as 16:30, nas quantidades solicitadas, **em conforme com às reuniões ordinárias e extraordinárias. O Pedido será de forma Parcial de Compra, a ser enviada por e-mail para a Contratada.**

2. O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS INFORMA:

- O preço deverá ser apresentado sem previsão de reajuste.
- **Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega e instalação dos itens.**
- **O pagamento será a vista, em até 15 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.**
- A validade mínima da proposta será de: **90 dias.**
- **Gestor da aquisição/contratação: Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo.**
- Prazo de Garantia: Caso não conste na descrição do item, a garantia será de 1 ano para produtos e serviços.

3. O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS INFORMA:

Para os interessados devem apresentar os documentos de habilitação descritos abaixo:

3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registradas, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

3.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.

3.3. Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda (CNPJ); disponível em:



https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp.

3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; disponível em:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.

3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; disponível em:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.

3.6. Prova de Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, disponível em:

<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>.

3.7. Prova de regularidade trabalhista perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação da CNDT - (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas); disponível em: <https://www.tst.jus.br/certidao1>.

3.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal relativa ao domicílio da licitante.

3.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, Oratórios; disponível em:

<https://www.assessoria.adm.br/servicos/oratorios>.

3.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; estado de Minas Gerais, disponível em:

https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR.

3.11. Prova de regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

Os documentos ou certidões que não forem possíveis à verificação da autenticidade nos sites emissores, deverão ser apresentados os originais com suas respectivas cópias, para serem autenticados pelos servidores do Departamento de Licitações e Compras.

Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.

Luana Braga

Departamento de Licitações e Compras

Telefones: (31) 3876 9119