

FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 04/2023 OBJETIVANDO A LICITAÇÃO que se destina a contratação de empresa para prestação de serviços especializada para elaboração do LTCAT, PGR para implantação do Programa eSOCIAL para Câmara Municipal de Oratórios, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento dos itens abaixo com entrega parcelada.

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, para o e-mail: cmoratorios@hotmail.com ou entregar pessoalmente no Departamento.

Razão Social:			
Nome Fantasia:			
Endereço:			
Bairro:			CEP:
Cidade:		Estado:	CNPJ:
Fone:	Contato:	E-mail:	

Srs. fornecedores, fazemos uso de determinadas marcas como referência, tendo como único objetivo sinalizar aos ofertantes que primamos por materiais/objetos de qualidade.					Campos para preenchimento do Fornecedor			
Item	Qtd.	Unid.	Descrição do(s) objeto(s)	Marca e Modelo sugerida pela Câmara	Marca e Modelo ofertado pelo Fornecedor	Valor Unit. em R\$	Valor Total em R\$	
1	13	UN	Elaboração do LTCAT/PGR's					
2	13	UN	Transmissão dos dados para a plataforma do eSOCIAL mensal					
TOTAL GERAL							R\$	
Assinatura do Fornecedor		x						

1. DAS QUANTIDADES E LOCAL PARA ENTREGAS

1.1. Os itens, objeto desse Termo de Referência, deverão ser realizados na Câmara Municipal de Oratórios - Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo – Rua Antônio Guimarães, 601, Bairro: Centro - Oratórios/MG CEP: 35.439-000, horário de funcionamento de 07:30 as 16:30, nas quantidades solicitadas, **conforme a solicitação descrita nos itens 01 e 02 desta cotação. A realização do serviço será feita após confirmação com o setor responsável.**

2. O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS INFORMA:

- O preço deverá ser apresentado sem previsão de reajuste.
- **Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega dos itens.**
- **O pagamento será a vista, em até 05 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.**
- A validade mínima da proposta será de: **90 dias.**
- **Gestor da aquisição/contratação: Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo.**
- Prazo de Garantia: Caso não conste na descrição do item, a garantia será de 30 dias para produtos não duráveis, e 90 dias para produtos duráveis - artigos 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor.

3. O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS INFORMA:

Para os interessados devem apresentar os documentos de habilitação descritos abaixo:

- 3.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registradas, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 3.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 3.3. Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda (CNPJ); disponível em: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp.
- 3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; disponível em: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.
- 3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; disponível em: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.
- 3.6. Prova de Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS, disponível em: <https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>.
- 3.7. Prova de regularidade trabalhista perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação da CNDT - (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas); disponível em: <https://www.tst.jus.br/certidao1>.
- 3.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal relativa ao domicílio da licitante.
- 3.9 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, Oratórios; disponível em: <https://www.assessoria.adm.br/servicos/oratorios>.
- 3.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; estado de Minas Gerais, disponível em: https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR.
- 3.11. Prova de regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

Os documentos ou certidões que não forem possíveis à verificação da autenticidade nos sites emissores, deverão ser apresentados os originais com suas respectivas cópias, para serem autenticados pelos servidores do Departamento de Licitações e Compras.

Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.

Luna Braga

Departamento de Licitações e Compras

Telefones: (31) 3876 9119

