



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## LEI Nº 604/2022.

Altera a Lei Municipal nº 507/2017, que dispõe sobre os cargos comissionados e agentes políticos da estrutura administrativa do Poder Executivo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL Faz saber que a Câmara Municipal de Oratórios aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam criados no quadro de cargos comissionados e agentes políticos da estrutura administrativa do poder Executivo, o qual passa a integrar as disposições criadas pela Lei Municipal 578/2021, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, os seguintes cargos e funções, cuja atribuições fazem parte do anexo I.

Número e denominações de cargos e funções	Vinculado a Secretaria Municipal	Vencimento
01 – Diretor de Esportes	S.M. de Educação, cultura, esporte e lazer.	R\$ 2.500,00
01 – Chefe da E.T.A.	S.M. Saúde	Vencimento do nível 301 da tabela de cargos e funções

a) Diretor de Esportes, uma vaga, de livre nomeação e exoneração, de recrutamento amplo, vinculado e subordinado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo por requisito o ensino fundamental completo, com jornada semanal de 40 (quarenta) horas e com vencimento de R\$ 2.500,00;

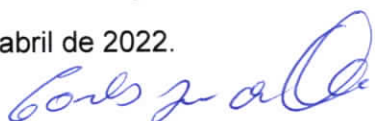
b) Chefe da Estação de Tratamento de Água, uma vaga, de livre nomeação e exoneração, de recrutamento amplo, tendo por requisito ensino médio completo, vinculado e subordinado diretamente a Secretaria de Saúde, com vencimento do nível 301 da tabela salarial dos cargos e funções de confiança do Poder Executivo;

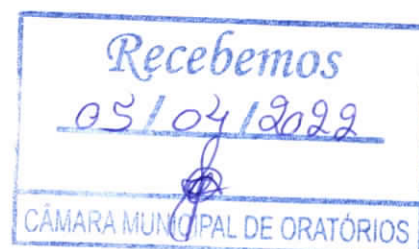
Art. 2º Integra a presente Lei o demonstrativo de impacto orçamentário e financeiro, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000.

Art. 3º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Oratórios, 04 de abril de 2022.

  
**CARLOS JOSÉ DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

## ANEXO I

### CARGO: DIRETOR DE ESPORTES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Dirigir, planejar, organizar e desenvolver todas as competições, eventos e atividades desportivas realizadas pelo Poder Público Municipal.

**ATRIBUIÇÕES:** Efetuar o planejamento, organização, desenvolvimento e direção das atividades desportivas e de lazer, realizadas pelo Município, nos mais diversos setores em especial, atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; dirigir e disciplinar a utilização de parques, praças e ginásios esportivos; elaborar o calendário de eventos esportivos e as competições oficiais realizadas pelo Município; ativar a participação do poder público municipal na promoção e incentivo de atividades amadorísticas; proporcionar a todas as faixas etárias alguma modalidade de esportes para que possa se estimular o desenvolvimento físico, a saúde mental e a sociabilização dos munícipes; supervisionar e zelar pela conservação na utilização de equipamento e espaços públicos municipais utilizados nas atividades ligadas ao gênero; promover atividades de lazer e entretenimento os quais envolvam toda comunidade; dirigir a realização de campeonatos municipais com objetivo de promover a integração entre os munícipes, prezando pela desportividade da modalidade em questão; apoiar a realização de eventos esportivos, promovidos por entidades governamentais e órgãos representativos da comunidade; incentivar o resgate nas modalidades que fazem parte da cultura esportiva da região; dirigir e oferecer o suporte necessário as escolinhas de esporte existentes no município; realizar outras atividades afins.

#### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: à disposição do Prefeito Municipal
- b) Outras: o exercício do cargo ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

**RECRUTAMENTO:** Cargo em Comissão de livre escolha do Chefe do Poder Executivo.

#### CHEFE DA E.T.A.

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Planejamento, supervisão, programação, coordenação, controle e execução relacionadas com estudos, pesquisas, análises e projetos sobre administração, patrimônio, material, informação, tecnológico e entre outros da E.T.A.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Supervisionar a aplicação de Leis e Regulamentos. Supervisionar os operadores da E.T.A. e outros colaboradores designados para a referida sessão. Elaborar e implementar planos e programas de



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

trabalho. Pesquisar novas técnicas e métodos de trabalho. Elaborar planejamento organizacional melhorando seu desempenho. Promover a simplificação de rotinas de trabalho, objetivando maior produtividade. Planejar estudos com vistas à padronização, especificação, recebimento, guarda, estocagem e suprimento. Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua competência. Fornecer dados estatísticos de suas atividades. Apresentar relatórios periódicos. Operar microcomputador e sistemas utilizados pelo SAE na área afim. Executar outras tarefas correlatas.

## CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: à disposição do Prefeito Municipal
- b) Outras: o exercício do cargo ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

RECRUTAMENTO: Cargo em Comissão de livre escolha do Chefe do Poder Executivo.